

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

WDRAŻANIE W PES WYMOGÓW USTAWY O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ORAZ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ STRON INTERNETOWYCH I APLIKACJI MOBILNYCH PODMIOTÓW PUBLICZNYCH

1 dzień – Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna w Podmiotach Ekonomii Społecznej

1. 08:00 – 10:15

a. Analiza prawna dostępności w Polsce

- Prawo krajowe i międzynarodowe
- Orzecznictwo
- Kogo dotyczy
- Ważne terminy
- Procedura skargowa i możliwe kary

b. Osoby ze szczególnymi potrzebami:

- omówienie wpływu dysfunkcji wzroku, słuchu, ruchu, percepcji i in. na właściwe funkcjonowanie w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym
- bariery
- technologie asystujące (porównanie darmowych i komercyjnych rozwiązań)

c. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- Tworzenie treści łatwej do czytania (ETR) – co to jest? Jakie są zasady? Jak walidować?
- Analiza pism i formularzy polskich urzędów
- Minimalne wymagania dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- technologie asystujące (porównanie darmowych i komercyjnych rozwiązań)

2. 10:15 – 10:45 Przerwa

3. 10:45 – 13:00

d. Dostępność architektoniczna

- Projektowanie uniwersalne
- Racjonalne usprawnienia
- Dostęp alternatywny
- Minimalne wymagania
- technologie asystujące (porównanie darmowych i komercyjnych rozwiązań)

4. 13:00 – 13:30 – Przerwa

5. 13:30– 15:00

- e. Certyfikacja dostępności – zasady
- f. Obowiązki PES w zakresie dostępności
- g. Sekcja pytań i odpowiedzi

**2 dzień - Szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej oraz prostego języka
w redagowaniu tekstów na strony internetowe w komunikacji**

6. 08:00 – 09:30

a. Wytyczne WCAG 2.1, W3C

- gdzie znaleźć?
- kogo dotyczą?
- dlaczego tak ważne?
- co zawierają?

b. Osoby narażone na wykluczenie cyfrowe:

- omówienie wpływu dysfunkcji wzroku, słuchu, ruchu, percepcji i in. na właściwe funkcjonowanie w świecie wirtualnym
- prezentacja aplikacji asystujących
- omówienie barier na stronach dla aplikacji asystujących

7. 09:30 – 10:00 Przerwa

8. 10:00 – 12:15

- h. Dobre praktyki tworzenia dostępnych dokumentów tekstowych, arkuszy, PDF i redakcji treści na stronach internetowych:

- minimalny kontrast (stosunek treści i linków do tła i pozostałych elementów, narzędzia do weryfikacji)
- elementy nietekstowe (właściwa prezentacja zdjęć, grafik, wykresów, opisu alternatywnego, błędy w kodzie źródłowym)
- multimedia (transkrypcja, audiodeskrypcja, PJM)
- zasady tworzenia i dodawania tekstu alternatywnego
- nagłówki (co mają zawierać, właściwa struktura)
- układ Tabel (błędy w kodzie HTML, właściwe formatowanie tabeli)
- pola formularzy (opisy alternatywne, właściwy układ, czułość na błędy, właściwe komendy) na przykładzie konkretnych stron w oparciu o czytnik ekranu,
- struktura treści (struktura H1-H6 – dlaczego to takie ważne?)
- UX design (Jak stworzyć dostępny układ stron i dokumentów?)
- linki (właściwe opisy alternatywne oraz kod HTML)

i. Tworzenie formularzy w pliku PDF

j. Narzędzia ułatwiające osiągnięcie dostępności materiałów

- Jak sprawdzić czy dokument jest dostępny?
- Programy walidacyjne (plusy i minusy walidacji automatycznej)
- Na co zwracać uwagę?

9. 12:15 – 12:45 – Przerwa

10. 12:45 – 15:00

k. Zajęcia praktyczne z zakresu MS Word, PDF PRO*:

Utworzenie dostępnego dokumentu i formularza w formacie Word i PDF

l. Sekcja pytań i odpowiedzi

* Uczestnicy powinni posiadać komputery z pakietem MS Office oraz programem PDF PRO w wersji pełnej lub testowej. Brak komputerów może powodować brak oczekiwanego doświadczenia w tworzeniu dostępnych dokumentów. Posiadanie własnego komputera nie jest wymagane.

Warto, aby uczestnicy szkolenia zainstalowali narzędzia:

- a) Wtyczka walidatora Wave - <https://wave.webaim.org/extension/>
- b) Czytnik ekranu NVDA - <https://www.nvda.pl/pobierz>
- c) Walidator ARC Toolkit - <https://chrome.google.com/webstore/detail/arc-toolkit/chdkkkccnlfnccngelccgbgfmjebmkmce>
- d) Colour Contrast Analyser - <https://www.tpgi.com/color-contrast-checker/>