Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego.

|  |
| --- |
| WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGOw ramachDziałanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**Projekt: pn. "MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny"** |
| **Realizator projektu**  | Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej,Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i AdministracjiSpółdzielnia Socjalna OPOKAZwiązek Lustracyjny Spółdzielni Pracy |
| **Realizator wsparcia** | Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. |
| **Nr projektu** | RPMP.09.03.00-12-0001/19 |
| **Czas trwania projektu** | 01.02.2020 – 01.05.2023 |
| **Numer Ewidencyjny Wniosku** |  …………………………………………………………………………… |
| **Data i miejsce złożenia wniosku** |  …………………………………………………………………………… |

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.armz.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).
2. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
3. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego musi być podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego musi mieć ponumerowane strony.
6. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o wsparcie pomostowe podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
7. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.

|  |
| --- |
| **Nazwa istniejącego / nowotworzonego przedsiębiorstwa społecznego:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)** |
| **Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób prawnych** | **Nazwa podmiotu 1** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Nazwa podmiotu 2** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób fizycznych** | **1** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **2** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **3** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **4** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **5** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej** |
| **Wnioskodawca – podmiot ekonomii społecznej zamierzający przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** |
| **Wnioskodawca – istniejące przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **Dane kontaktowe wnioskodawcy** |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wnioskodawcy: Imię i Nazwisko, telefon** |  |

|  |
| --- |
| **Informacje o osobach, na które wnioskuje się o przyznanie wsparcia pomostowego** |
| L.p. | **Imię i nazwisko osoby zatrudnionej na stanowisku** | **Nazwa stanowiska/ forma zatrudnienia/****wymiar czasu pracy** | **Okres trwania umowy w PS**(od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy do zakończenia umowy) | **Wnioskowany okres wsparcia pomostowego** | **Wnioskowana kwota miesięczna wsparcia pomostowego** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)

**Wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokości: ................................................ zł (słownie złotych: ........................................................... 00/100).**

**UZASADNIENIE** dla wnioskowanego wsparcia pomostowego:

**Proszę opisać i uzasadnić wysokość najważniejszych kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej planowanych do sfinansowania** w ramach wsparcia pomostowego.

W tym m.in: wysokość kosztów wynagrodzenia, danin na rzecz ZUS i US; czynsze, usługi zewnętrzne (np. księgowe marketingowe, telekomunikacyjne), bieżące koszty operacyjne (media, polisy ubezpieczeniowe, benzyna, towary handlowe, inne)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie oświadczamy, że wsparcie pomostowe wydatkowane będzie wyłącznie w celu sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania i rozwoju w początkowym okresie działania przedsiębiorstwa społeczne. I nie będzie on przeznaczone na pokrycie podatku od towarów i usług od przedmiotowych wydatków w ramach wsparcia.**

Podpisy Wnioskodawców/-y lub w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................

n. …………………………………….

miejscowość, data................................

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty *(dotyczy sytuacji składania wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* ***niezależnie*** *od wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, jednak z zastrzeżeniem, że wniosek może zostać złożony maksymalnie na 13 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektu).*

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku
3. Dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
4. Dokumenty poświadczające zatrudnienie osób wskazanych we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (dotyczy podmiotów, które nie dostarczyły takich dokumentów w związku z podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego).
1. Wypełnić właściwe pola dla Typu od 1 do 4. [↑](#footnote-ref-1)