

Załącznik nr 3

UMOWA
o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu
na sfinansowanie działań polegających na przeciwdziałaniu upadłości oraz utrzymaniu miejsc pracy
zagrożonych w następstwie wystąpienia pandemii COVID-19 oraz wprowadzonych w związku z nią
obostrzeń w prowadzeniu działalności gospodarczej w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia
Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”
nr

zawarta w dniu W,
pomiędzy:

..... z siedzibą w Chrzanowie (32-500), przy ul.wpisanym/ą do
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu
2.

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS:, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

1. – Prezesa Zarządu
2.

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji inicjatywy, określonej szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Inicjatywy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym też dalej „Wnioskiem Grantowym”, zwanej też dalej „Inicjatywą”, wypłacane w formie pieniężnej, zwane także „Grantem”. W ramach realizacji Inicjatywy Grantobiorca podejmie i należyście zrealizuje wszystkie działania określone Wnioskiem Grantowym, zwane też w niniejszej umowie „Działaniami”.

1.2. Inicjatywa dofinansowywana jest ze środków projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” (zwanego też w niniejszej umowie „Projektem”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wsparcie finansowe stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z

dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

1.3. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

- zgodnie z Wnioskiem Grantowym,
- z zachowaniem postanowień Regulaminu Programu Grantowego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” Część 2 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (zwanego też w niniejszej umowie „**Programem**”) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Grantobiorca oświadcza, iż posiada środki osobowe, rzeczowe i organizacyjne, a także doświadczenie niezbędne dla należytego zrealizowania Inicjatywy.

1.4. Termin realizacji Inicjatywy i wykorzystania dofinansowania (Grantu) ustala się na okres od dniado dnia

1.5. Propozycje zmian we Wniosku Grantowym dotyczącym realizowanej Inicjatywy, wymagające zawarcia aneksu do niniejszej umowy, należy zgłaszać nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 1 pkt 1.4.

1.6. Umowę niniejszą uznaje się za wykonaną z chwilą zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania z realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 8 pkt 8.1 niniejszej Umowy.

1.7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Grantobiorcy jest:

.....

Telefon:

Email:

§ 2

Finansowanie Inicjatywy

2.1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania Grantobiorcy na należyłą realizację Inicjatywy dofinansowania (Grantu) w wysokości zł (słownie: złotych), w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 pkt 9.5 Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Grantodawcy.

2.2. Dofinansowanie (Grant) przekazywane będzie na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

.....

2.3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w § 2 pkt 2.2. i zobowiązuje się do prowadzenia go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą wynikających z niniejszej umowy, tj. do dnia akceptacji Sprawozdania.

2.4. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.

2.5. Wypłata dofinansowania (Grantu) może zostać wstrzymana w całości lub w części w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania zobowiązań Grantobiorcy wynikających z niniejszej umowy.

2.6. Dofinansowanie (Grant) jest wypłacane w kwocie netto. Podatek od towarów i usług (VAT) nie jest wydatkiem kwalifikowalnym. Grantobiorca ma obowiązek pokryć podatek od towarów i usług z własnych środków.

2.7. Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu niniejszej umowy przedstawia § 6, pkt. 3 Części 2 Regulaminu udzielania wsparcia w ramach programu grantowego.

§ 3

Limity dofinansowania

- 3.1. Rzeczywistymi kosztami realizacji Inicjatywy są wydatki wykorzystane z dofinansowania (Grantu) udzielonego Grantobiorcy zgodnie z niniejszą umową.
- 3.2. Zwiększenie kosztu danego Zadania w części finansowanej z Grantu o kwotę przewyższającą 15% dofinansowania danego Zadania wymaga uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy. Zgoda Grantodawcy na zwiększenie kosztu danego Zadania nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania (kwoty Grantu) o przedmiotowe zwiększenie, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na realizację innego Zadania wewnątrz Inicjatywy. Żadne zwiększenie kosztu danego Zadania nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania (kwoty Grantu).
- 3.3. Przekroczenie limitów, o których mowa w niniejszym paragrafie bez uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy, uznaje się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości, co stanowi naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Grantobiorcę.

§ 4

Kwalifikowalność kosztów

- 4.1. Grantobiorca może pokrywać z dofinansowania jedynie koszty kwalifikowalne do realizacji Inicjatywy.
- 4.2. Za koszty kwalifikowalne do realizacji Inicjatywy uznaje się koszty spełniające poniższe kryteria:
- a. są niezbędne dla realizacji Inicjatywy,
 - b. zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Inicjatywy,
 - d. zostały należycie udokumentowane,
 - e. zostały przewidziane w budżecie, stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Inicjatywy
 - f. są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie,
 - g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 4.3 W uzasadnionych przypadkach kwalifikowalne są również wydatki poniesione po terminie zakończenia Inicjatywy, pod warunkiem, że dotyczą one okresu realizacji Inicjatywy i zostaną one ujęte w Sprawozdaniu.
- 4.4. Nie są kwalifikowalne niżej wymienione wydatki:
- a. podatek od towarów i usług (VAT) ;
 - b. zakup nieruchomości gruntowych, lokalowych, budowlanych;
 - c. zakup środków trwałych – wyposażenia i sprzętu, którego cena jednostkowa przekracza 10 000,00 zł;
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych;
 - m. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
 - n. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na

ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
o. wydatki związane z refundacją w części lub w całości wynagrodzeń pracowników.

§ 5

Sposób dokumentowania kosztów

5.1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Inicjatywy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5.2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Inicjatywy od daty podpisania niniejszej umowy przez cały czas jej trwania oraz przez 10 lat, licząc od początku roku następującego po ostatnim roku, w którym Grantobiorca realizował Inicjatywę.

5.3. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Grantobiorcy.

5.4. Grantodawca może w terminie, o którym mowa § 5 pkt. 5.2., zażądać przekazania kopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, lub/i kopii dokumentacji z realizacji Działań. Do kopii należy dołączyć oświadczenie o zgodności przekazanych kopii z oryginałem.

5.5. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do żądania, o którym mowa w § 5 pkt. 5.4 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i monitoringowi i może być w szczególności podstawą do rozwiązania niniejszej umowy w trybie określonym w § 11.

§ 6

Uprawnienia informacyjne Grantodawcy

Grantobiorca upoważnia Grantodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu raportu z realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 8 pkt 8.1.

§ 7

Kontrola realizacji Inicjatywy

7.1. Grantodawca jest uprawniony do sprawowania kontroli prawidłowości wykonywania Inicjatywy przez Grantobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inicjatywy oraz po zakończeniu jej realizacji, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt. 5.2.

7.2. W ramach kontroli, o której mowa w § 7 pkt. 7.1., osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Inicjatywy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Inicjatywy. Grantobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7.3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Inicjatywy.

7.4. O wynikach kontroli, o której mowa w § 7 pkt. 7.1, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

7.5. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 7 pkt. 7.4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Grantodawcę.

7.6. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przez inne uprawnione podmioty.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Grantobiorcy

8.1. Sprawozdanie z realizacji Inicjatywy (zwany też w niniejszej umowie „**Sprawozdaniem**”) powinno zostać sporządzone przez Grantobiorcę według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do umowy i być dostarczone Operatorowi Programu Grantowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 1 pkt. 1.4 w formie elektronicznej.

8.2. Po zaakceptowaniu Sprawozdania przez Grantodawcę, Grantobiorca jest zobowiązany do przesłania Sprawozdania na piśmie, które musi być czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Grantobiorcy. W przypadku, gdy osobą reprezentującą Grantobiorcę jest pełnomocnik, do Sprawozdania należy dołączyć pełnomocnictwo (lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę).

8.3. Grantodawca ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia i dokumentację do Sprawozdania.

8.4. W przypadku niezłożenia Sprawozdania, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do jego złożenia, wyznaczając odpowiedni termin.

8.5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Sprawozdaniu, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

8.6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 8 pkt. 8.4. lub 8.5. skutkuje uznaniem Grantu za wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

8.7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 8 pkt. 8.4. lub 8.5., może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

8.8. Dostarczenie Sprawozdania przez Grantobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Grantodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

9.1. Przyznane dofinansowanie (Grant), określone w § 2 pkt. 2.1, Grantobiorca jest zobowiązany wykorzystać (dokonać zapłaty) do dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 1 pkt. 1.4.

9.2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Grantodawcy:

9.2.1. kwot dofinansowania (Grantu) niewykorzystanych w terminie określonym w § 1 pkt.

1.4,

9.2.2. kwot dofinansowania (Grantu) wykorzystanych niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, w szczególności z naruszeniem zasad wydatkowania, o których mowa w § 3 oraz zasad kwalifikowalności kosztów, o których mowa w § 4, a także wykorzystanie dofinansowania (Grantu) na cel inny niż określony w niniejszej umowie,

9.2.4. kwot dofinansowania (Grantu) pobranych nienależnie, tj. z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa,

9.2.5. kwot dofinansowania (Grantu) pobranych w nadmiernej wysokości, tj. z naruszeniem limitów, o których mowa w § 3 pkt. 3.2. i 3.3. lub otrzymanych w wysokości wyższej niż określona w niniejszej umowie.

9.3. Grantodawca może żądać zwrotu dofinansowania (Grantu) w całości lub odpowiedniej części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadkach:

9.3.1. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę Sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy, o którym mowa w § 1 pkt 1.4,

9.3.2. stwierdzenia wykorzystania dofinansowania (Grantu) niezgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie Inicjatywy wraz z załącznikami oraz niniejszą umową, zawartej pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą,

9.3.3. stwierdzenia, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty lub Grantodawcę, że Grantobiorca pobrał całość lub część dofinansowania (Grantu) w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;

9.3.4. utrudniania kontroli realizacji wykorzystania dofinansowania (Grantu);

9.3.5. przedstawienia przez Grantobiorcę fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania dofinansowania (Grantu);

9.3.6. ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności przez Grantobiorcę.

9.4. Zwrot środków finansowych przez Grantobiorcę następuje:

9.4.1. w zakresie kwot dofinansowania niewykorzystanych - w terminie określonym w § 1 pkt 1.4., w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy lub upływu terminu jej realizacji, na poniższy rachunek bankowy Grantodawcy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania, do dnia uznania rachunku bankowego Grantodawcy:

Bank:

Nr rachunku bankowego:

9.4.2. w zakresie kwot dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, pobranych nienależnie oraz pobranych w nadmiernej wysokości - w terminie oraz na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w piśmie skierowanym do Grantobiorcy w sprawie naruszeń, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia stwierdzenia naruszenia umowy w przedmiotowym piśmie, do dnia uznania rachunku bankowego Grantodawcy, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

9.5. Zabezpieczenie wykonania Umowy ustanawiane jest przez Grantobiorcę, w zaakceptowanej przez Grantodawcę, formie¹:

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 1) weksel własny in blanco Grantobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 2) weksel własny in blanco Grantobiorcy z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby fizycznej). Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej lub Biura Informacji Kredytowej, a ponadto, w przypadku pozostawania poręczyciela będącego osobą fizyczną w ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok oświadczeń i dokumentów o których mowa powyżej, także zgodę małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) poręczenie (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby fizycznej). Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej lub Biura Informacji Kredytowej, a ponadto, w przypadku pozostawania poręczyciela będącego osobą fizyczną w ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok oświadczeń i dokumentów o których mowa powyżej, także zgodę małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada rachunku bankowego,
- 7) oświadczenie Grantobiorcy w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- 8) oświadczenie o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości Grantobiorcy,
- 9) inna forma zabezpieczenia zaakceptowana przez Grantodawcę.

9.6. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę dofinansowania (Grantu), o której mowa w § 2.1 Umowy. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia powinien zostać złożony najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy.

9.7. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Grantobiorcy w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:

- zatwierdzenia Sprawozdania przez Grantodawcę oraz
- spełnienia wszystkich innych wymogów określonych w Umowie.

9.8. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu dofinansowania (Grantu), o którym mowa w niniejszej umowie, a także gdy nie dokonał zwrotu odsetek przewidzianych w niniejszej umowie, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych należności, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych i ustanowionych zabezpieczeń opisanych w pkt 9.5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania zarówno dofinansowania (Grantu), jak i odsetek, w tym w szczególności koszty pozasądowej obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego i wszelkie koszty windykacji, obciążają Grantobiorcę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

10.1 Grantodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Grantobiorcę, a także w razie zaistnienia innych podstaw odstąpienia przewidzianych przepisami prawa.

10.2. Grantodawca może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w § 10 pkt. 10.1.

10.3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez Grantodawcę

11.1. Grantodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

11.1.1. wykorzystywania dofinansowania (Grantu) lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dofinansowania (Grantu) w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

11.1.2. niewykonywania przez Grantobiorcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy albo nienależytego, w tym nieterminowego, wykonywania zobowiązań Grantobiorcy wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej Inicjatywy;

11.1.3. przekazania przez Grantobiorcę części lub całości otrzymanego dofinansowania (Grantu) osobie trzeciej;

11.1.4. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

11.1.5. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Grantodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

11.2. Grantodawca, wypowiadając umowę, określi kwotę dofinansowania (Grantu) podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 11 pkt 11.1., wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Grantu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

11.3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w § 11 pkt 11.2. kwoty dofinansowania (Grantu) podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, przy czym odsetki od kwoty dofinansowania (Grantu) nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania (Grantu), określonego zgodnie z § 11 pkt 11.2, a odsetki od odsetek nalicza się od daty wytoczenia powództwa.

11.4. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu dofinansowania (Grantu), o którym mowa w niniejszej umowie, a także gdy nie dokonał zwrotu odsetek przewidzianych w niniejszej umowie, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych należności, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych i ustanowionych zabezpieczeń opisanych w § 9 pkt 9.5. niniejszej umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania zarówno dofinansowania (Grantu), jak i odsetek, w tym w szczególności koszty pozasądowej obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego i wszelkie koszty windykacji, obciążają Grantobiorcę.

§ 12

Zmiany umowy

12.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12.2. Wniosek o dokonanie zmian w niniejszej umowie powinien zostać przekazany Grantodawcy na co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą i nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji Inicjatywy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy przekazanie wniosku przed wprowadzeniem zmian nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, dopuszcza się jego przekazanie w terminie późniejszym, jednak nie dłuższym niż 14 dni przed zakończeniem realizacji Inicjatywy.

§ 13

Forma pisemna oświadczeń

13.1. Wszelkie oświadczenia oraz korespondencja kierowana do Grantodawcy w związku z niniejszą umową opatrzona jest numerem niniejszej umowy. Korespondencję należy przesyłać na adres:

.....

ul.

32-500 Chrzanów

z dopiskiem: „dotyczy umowy nr” oraz/lub w wersji elektronicznej – na adres e-mail:

.....

13.2. Wszelka korespondencja kierowana do Grantobiorcy w związku z niniejszą umową opatrzona jest numerem umowy. Korespondencję należy przysłać do osoby reprezentującej Grantobiorcę odpowiedzialnego za realizację oraz rozliczenie Inicjatywy na adres:

.....

oraz/lub na adres e-mail:

.....

13.3. Terminy dostarczenia wymaganych umową dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień, w tym Sprawozdania, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo zostało dostarczone na adres Grantodawcy wskazany w § 13 pkt. 13.1.

§ 14

Pomoc publiczna

Grant stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

15.1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy. Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Grantodawcę z wszelkich świadczeń wobec osób trzecich, do których spełnienia będzie on zobowiązany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań Grantobiorcy wynikających z treści niniejszej umowy.

15.2. W zakresie związanym z realizacją Inicjatywy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Grantobiorca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.) i przy przetwarzaniu tych danych stosuje zasady określone tą ustawą i przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych (w tym gromadzonych) przez Grantobiorcę w ramach realizacji Inicjatywy jest Grantobiorca. Grantobiorca nieodpłatnie udostępni dane osobowe przetwarzane przez niego w ramach realizacji Inicjatywy

Grantodawcy, a także osobie trzeciej wskazanej przez Grantodawcę, w zakresie w jakim będzie to uzasadnione wykonywaniem postanowień niniejszej umowy lub obowiązków Grantodawcy związanych z realizacją Inicjatywy.

§ 16

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy sądu powszechnego.

§ 17

Grantobiorca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentem Regulamin Programu Grantowego w ramach projektu „**Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i nie zgłasza wątpliwości co do jego treści.

§ 18

Postanowienia końcowe

18.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

18.2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

18.3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Grantobiorca:

.....
Grantodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek Grantowy
2. Wzór opisu dokumentów będących wynikiem działań Grantobiorcy w ramach realizacji dofinansowanej Inicjatywy.
3. Wzór sprawozdania finansowo-merytorycznego z realizacji Inicjatywy
4. Wyciąg/kopię dokumentu rejestrowego
5. Aktualny Statut podmiotu
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ZUS i podatków w Urzędzie Skarbowym
7. Oświadczenie o niekaralności
8. Informacja o numerze rachunku bankowego
9. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy