



REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ W ZADANIU 4

Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie”.

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia przez Spółdzielnię Socjalną OPOKA w Zadaniu 4 - WSPARCIE ISTNIEJĄCYCH PS I PES w Projekcie pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie”.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie” nr FEMP.06.18-IP.01-0328/23.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w zad. 4
3. **Realizator projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Chrzanowie, w skład którego wchodzi: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider), Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji oraz Spółdzielnia Socjalna OPOKA.
4. **Ustawa o ekonomii społecznej** – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812, 2140).
5. **Realizator wsparcia** – Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle, Partner Projektu.
6. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora na rzecz PES określonych na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia.
7. **Instytucjonalny uczestnik projektu** – Podmiot Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstwo społeczne, który korzysta ze wsparcia projektu na podstawie umowy zawartej z Realizatorem.
8. **Indywidualny uczestnik projektu** – osoba delegowana do udziału w projekcie przez Instytucjonalnego uczestnika projektu.
9. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812 z późn. zm.), tj:
 - a) spółdzielnia socjalna,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,



- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 10. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 11. **Kandydat** – podmiot, który bierze udział w procesie rekrutacyjnym.
- 12. **Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)** – plan określający zakres wsparcia udzielanego na rzecz uczestników projektu wraz z terminami realizacji.

§ 3

Zasady ogólne

- 1. Realizatorem wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych, jest Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle (powiat olkuski), Partner Projektu.
- 2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora wsparcia, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło.
- 3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Telefon: 534 417 981, e-mail: projekty@opokas.pl.
- 4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Podregionu Oświęcimskiego tj. powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski i wadowicki. Realizator wsparcia dopuszcza udział do 25% podmiotów/uczestników z innych Podregionów woj. małopolskiego (do wyczerpania ilości miejsc).
- 5. Okres realizacji projektu: od 01.11.2023r. do 30.06.2029r.
- 6. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
- 7. Koszty uczestnictwa Uczestników projektu w Projekcie ponosi Realizator projektu, ze środków otrzymanych na jego realizację.
- 8. Zasady udziału w projekcie reguluje Umowa o udzielenie wsparcia w projekcie.
- 9. Wsparcie świadczone przez Realizatora udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 10. Realizacja świadczeń objętych pomocą publiczną odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia w projekcie.
- 11. Osoba fizyczna będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. W przypadku zamiaru skorzystania z w/w projektu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Realizatora wsparcia.



12. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.es.malopolska.pl, www.opokas.pl oraz w biurze projektu.

§ 4

Czas i miejsce realizacji wsparcia

1. Szacunkowy czas realizacji wsparcia na rzecz Uczestnika projektu wyniesie średnio 12 miesięcy i wynika z zakresu działań określonych w IPW.
2. Wsparcie będzie świadczone w miejscu prowadzenia działalności przez Uczestnika projektu lub w innych lokalizacjach uzgodnionych z Uczestnikami.
3. Forma wsparcia będzie wynikać z preferencji Uczestników i może być ono świadczone w trybie on-line.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie osób delegowanych do udziału w projekcie przez PES.
2. Kandydaci, przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, winni zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w ramach poszczególnych naborów prowadzonych w okresie od 12.2023 do 12.2027. Każdy nabór będzie trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych. W przypadku braku kandydatów dopuszcza się przedłużenie ogłoszonych naborów lub przeprowadzenie dodatkowych.
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. Rekrutację Kandydatów prowadzi powołany w tym celu Zespół w skład którego wejdzie m.in. koordynator projektu.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w biurze projektu lub przesłać e-mailem podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie pdf.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - 1) złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:
 - a) Formularz rekrutacyjny osoby prawnej złożony:
 - ✓ na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji),
 - ✓ w formie pisemnej (Formularz rekrutacji i załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu),
 - ✓ zawierający wskazanie osób fizycznych delegowanych do udziału w projekcie przez osobą prawną (możliwość delegowania od 1 do 4 osób).



- b) Formularz/e rekrutacyjne osób fizycznych delegowanych do udziału w projekcie przez osobę prawną,
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).
- 2) Pozytywna ocena dokonanego zgłoszenia do Projektu w ramach przyjętych kryteriów:
- a) Formalnych:
 - ✓ zgłoszenie zostało dokonane w trakcie trwania naboru na Formularzu rekrutacyjnym,
 - ✓ kandydat spełnia definicję PES zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej,
 - ✓ siedziba kandydata oraz miejsce zamieszkania osób delegowanych znajduje się na obszarze Podregionu Oświęcimskiego (powiat chrzanowski, olkuski, oświęcimski lub wadowicki). Realizator wsparcia dopuszcza udział do 25% podmiotów/uczestników z innych Podregionów woj. małopolskiego (do wyczerpania ilości miejsc),
 - ✓ kandydat złożył Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i spełnia warunki otrzymania tej pomocy (jeżeli dotyczy),
 - b) Merytorycznych:

Przyznane zostaną punkty preferencyjne dla PES które:

 - ✓ znajdują się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) - 1 pkt.
 - ✓ planują rozwój (m. in. ekonomizację, zwiększenie liczby miejsc pracy, wprowadzenie nowego produktu, zmiana branży, poszerzenie rynku zbytu, rozpoczęcie lub rozwinięcie oferty realizacji usług społecznych) - 1 pkt.

Punkty mogą się sumować.
- 3) Ocena zgłoszenia dokonana zostanie zgodnie z Kartą oceny.
- 4) Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę rankingową PES które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Do projektu zostaną przyjęte PES (nie więcej niż 4 na każdy nabór) które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.
- 5) Lista PES przyjętych do projektu będzie publikowana na stronie projektu.
- 6) Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Procedura odwoławcza / ponowne złożenie zgłoszenia do Projektu

1. Od negatywnej oceny zgłoszenia przysługuje wniosek o ponowne jego rozpatrzenie składany w formie pisemnej do Realizatora wsparcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje rozpatrzony w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
2. Kandydat, w przypadku negatywnej oceny, może ponownie złożyć Formularz zgłoszeniowy.

§ 8

Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do :

- a) Podpisania Umowy o udzielenie wsparcia w projekcie,
- b) Aktywnego uczestnictwa w spotkaniach z Doradcą ds. PES, których celem jest opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia,
- c) Aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPW formach wsparcia;



§ 9

Zobowiązania Realizatora Wsparcia

Realizator Wsparcia zapewnia:

- a) Udział wykwalifikowanej kadry doradców realizujących Wsparcie,
- b) Przygotowanie Indywidualnego Planu Wsparcia, w skład którego wchodzi: diagnoza, analiza PS, zalecenia eksperckie oraz terminy realizacji działań,
- c) Organizację form Wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia,
- d) Obsługę administracyjną działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
- e) Realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym projekcie.

§ 10

Procedura udzielania Wsparcia

1. Procedura udzielania Wsparcia realizowana jest w dwóch etapach:
2. Etap pierwszy obejmuje sporządzenie Indywidualnego Planu Wsparcia na podstawie wywiadu.
3. Etap drugi obejmuje wdrożenie Indywidualnego Planu Wsparcia poprzez udział Uczestnika projektu w dobranych dla niego rodzajach wsparcia, spośród następujących: szkolenia zawodowe, doradztwo specjalistyczne, przygotowanie strategii/planu rozwoju oraz bieżące wsparcie merytoryczne Doradcy ds. PES w zakresie zależnym od zapotrzebowania.
4. Wdrażanie zaplanowanego w IPW wsparcia jest koordynowane przez Doradcę ds. PES wyznaczonego przez Realizatora wsparcia.

§ 11

Zasady monitoringu i kontroli

Zasady monitoringu i kontroli:

- a) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
- b) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

§ 12

Komunikacja

1. Formy komunikacji Realizatora wsparcia z Uczestnikiem projektu podczas realizacji Wsparcia:
 - a) spotkania bezpośrednie,
 - b) poczta elektroniczna, za pośrednictwem adresów wskazanych w trybie roboczym,
 - c) rozmowy telefoniczne,
 - d) pozostałe formy porozumiewania się na odległość uzgodnione między doradcą a Uczestnikiem projektu w trybie roboczym.
2. Działania podejmowane w związku z udzieleniem Wsparcia dokumentowane są:



- a) dokumentami wypracowanymi w trakcie realizacji Wsparcia,
- b) kartą doradztwa,
- c) listą obecności na szkoleniach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie, niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu.
4. Realizator wsparcia jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

§ 14

Wykaz załączników

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1A – Formularz rekrutacyjny osoby prawnej
2. Załącznik 1B - Formularz rekrutacyjny osoby fizycznej
3. Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzieleniu wsparcia
5. Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny