Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej -
wersja 1.0 z dnia 15.01.2024

**UMOWA UDZIAŁU**

**w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”**

**NR ……………………………………………………………………………………………..**

*Dotyczy projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”* nr FEMP.06.18-IP.01-0323/23 *realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*

zawarta w dniu ……………………. w Krakowie, pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie, ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków

NIP 6762293050, REGON 120037591, KRS 0000232184

reprezentowaną przez:

………………………………. – ……………………………….

…………………………………– ………………………..

zwaną dalej **Realizatorem wsparcia**,

a:

**nazwa………………………………………………………………………………………………**

adres……………………………………………………………………………..

nip, regon, krs……………………………………..

reprezentowaną przez:

………………………………. – ……………………………….

…………………………………– ………………………..

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu.**

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w związku z realizacją przez Realizatora wsparcia, projektu pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”nr umowy nr FEMP.06.18-IP.01-0323/23, zwanego dalej jako Projekt.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (w tym jej przedstawiciele) zaliczana do kategorii Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), zgodnie z **Regulaminem udzielania wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej**, oraz **Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia podmiotów ekonomii społecznej.**
3. Osoby reprezentujące PES wydelegowane do udziału w projekcie składają deklarację uczestnictwa w projekcie na **Formularzu dla osób delegowanych do projektu (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do umowy)**, zawierającą dane osobowe, oświadczenie o udziale w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. dane wskazane w **Formularzu rekrutacyjnym** na dzień podpisania niniejszej umowy nadal są aktualne, a zatem Uczestnik projektu spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania **wsparcia** w ramach działań projektowych,
2. zapoznał się z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 3,
3. akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia w ramach Projektu określone w **Regulaminie wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej,** oraz **Regulaminie szkoleń w ramach wsparcia podmiotów ekonomii społecznej**.
4. został poinformowany, że przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tj. dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Stosowne oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, w szczególności w ramach sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.).

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa Uczestnika projektu w Projekcie.
2. Uczestnictwo w Projekcie, o którym mowa w ust. 1, polega na świadczeniu przez Realizatora bezpłatnego wsparcia na rzecz Uczestnika projektu, w zakresie opisanym niniejszą umową.
3. Wsparcie na rzecz Uczestnika projektu, o którym mowa w ust.2. realizowane w ramach Projektu, może obejmować:

3.1. opiekę Doradcy ds. PES, w tym:

1. analizę potrzeb, opracowania **Indywidualnego Planu Działania (IPD)** i nadzorowanie jego realizacji,
2. konsultacje zagadnień związanych z bieżącą działalnością Uczestnika projektu (w tym m.in. wprowadzenie nowego produktu, innowacje, poszerzenie rynku/zmiana branży, rozpoczęcie/rozwinięcie oferty realizacji usług społecznych, sieciowanie, prowadzenie działalności statutowej PES, podjęcie/rozwój działalności ekonomicznej, korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych i innych instrumentów wsparcia finansowego - zwrotnych/bezzwrotnych),
3. wsparcie w rozwiązywaniu podstawowych problemów związanych z działalnością PES,
4. przygotowanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa,
5. kierowanie uczestnika projektu do wsparcia szkoleniowo-doradczego
6. monitorowanie przebiegu wsparcia, formułowanie rekomendacji w tym zakresie po konsultacjach z Uczestnikiem projektu, dokonywanie oceny rezultatów przeprowadzonego wsparcia,
7. informowanie o możliwościach pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności społecznej i gospodarczej,
8. budowanie współpracy na rzecz aktywnego wsparcia rozwoju PES z instytucjami zewnętrznymi realizującymi zadania zbieżne z zadaniami Projektu,
	1. Udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestnika projektu.
	2. Udział w specjalistycznym doradztwie np. biznesowym, prawnym, księgowym, marketingowym, branżowym.
	3. Udział w doradztwie z zakresu zamówień publicznych (w formie doradztwa indywidualnego, grupowego, szkoleń)

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia ………………………..

**§ 5**

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie opieki Doradcy ds. PES na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wsparcie w formie szkoleń będzie realizowane zgodnie z Regulaminem szkoleń w ramach wsparcia podmiotów ekonomii społecznej.
3. Szczegółowe zasady i warunki wsparcia w formie doradztwa, o których mowa w §3 ust. 3. pkt. 3.3 i 3.4. będą regulowane w trybie roboczym.
4. Zakres wsparcia ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego Projektu.
5. Opieka Doradcy ds. PES zostanie potwierdzona:
	1. w przypadku doradztwa realizowanego w bezpośrednim kontakcie z Uczestnikiem projektu - podpisem Uczestnika projektu oraz Doradcy ds. PES, złożonym na karcie doradztwa w dniu korzystania z usługi, lub:
	2. w przypadku doradztwa lub innych form wsparcia realizowanych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość w formie np. sprawozdań, notatek, karty doradztwa, zdjęć lub innych materiałów przygotowanych w ramach wsparcia.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 3.1. – 3.4. stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), jeżeli zostało udzielone Uczestnikowi projektu będącemu przedsiębiorstwem (przedsiębiorcą) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* o wartości brutto ……………… zł, na co składają się:
3. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* opieki Doradcy kluczowego: ………….. zł brutto
4. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* wsparcia w formie doradztwa specjalistycznego: ………… zł brutto
5. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* wsparcia w formie szkoleń: …………… zł brutto
6. szacunkowa wartość pomocy *de minimis* wsparcia w formie doradztwie z zakresu zamówień publicznych ………… zł brutto
7. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona po zakończeniu wsparcia Uczestnika projektu.
8. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy de minimis”.

**§ 7**

Na mocy niniejszej umowy Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

1. organizacji wsparcia w zakresie oraz na zasadach wskazanych w **Regulaminie wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej,**
2. wydania dokumentów poświadczających udział w Projekcie, w tym wydania zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis* jeżeli Uczestnik spełnia warunki do jej udzielenia,
3. przestrzegania obowiązującego prawa, polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans.

**§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach w nim określonych,
2. przestrzegania zapisów regulaminów przyjętych w Projekcie,
3. poddania się monitoringowi służącemu kontroli i ewaluacji Projektu, w tym również po zakończeniu jego realizacji,
4. informowania Realizatora wsparcia o zmianach danych mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

**§ 10**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
	1. nie wypełnia swych zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

**§ 11**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, wytycznych i regulaminów określających zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A.

**§ 12**

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

**§ 13**

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

1. ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ……………………..………… tel. …………………………….… e-mail ………………………………..….…..
2. ze strony Uczestnika projektu do kontaktu wyznacza się Panią/Pana ……………………….………… tel. ……………………………… e-mail ………………………………....……..

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...................................................... ...................................................

Realizator wsparcia Uczestnik projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz dla osób delegowanych do projektu

Załącznik nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych