

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”.

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Spis treści

§1. Informacje o projekcie	1
§2. Słownik pojęć (definicje).....	2
§3. Kwalifikowalność Uczestników/czek.....	6
§4. Zasady Rekrutacji	7
§5. Procedura odwoławcza.....	9
§6. Wsparcie szkoleniowe i doradcze.....	10
§7. Postanowienia końcowe.....	11
Załączniki:.....	11

§1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwie wsparciu szkoleniowo– doradczym realizowanym w ramach zadania 2 projektu. Powyższe wsparcie przygotowuje Uczestników do założenia/przystąpienia oraz prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, a udział w nim jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotacje na utworzenie miejsca pracy. Regulamin przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym



oraz wsparcia reintegracyjnego jest odrębnym dokumentem dostępnym na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.

2. Informację na temat projektu, w tym realizacji wsparcia w ramach zadania 2 można uzyskać w biurze tel. 669 326 003, e-mail: mowes@mistia.org.pl oraz w Punkcie Wsparcia Ekonomii Społecznej w Krakowie ul. Prądnicka 10-12 Kraków pok. nr 026 (parter), a także na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Kraków.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udzielania wsparcia dla:
 - a. osób spoza podregionu wskazanego w §1 pkt. 3 (zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa małopolskiego),
 - b. podmiotów spoza podregionu wskazanego w §1 pkt. 3 (posiadających siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności na terenie województwa małopolskiego).
5. Odsetek osób/podmiotów spoza podregionu krakowskiego, które otrzymały wsparcie w ramach projektu nie może przekroczyć poziomu 25% osób/podmiotów objętych wsparciem w projekcie.
6. Okres realizacji projektu: od 01.11.2023 r. do 30.06.2029 r.
7. Informacja o terminie naborów zostanie umieszczona na stronie: www.es.malopolska.pl.

§2. Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – Projekt pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Miasto Kraków”, nr FEMP.06.18-IP.01-0323/23.
2. **Realizator projektu** – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Krakowie, w skład którego wchodzi: Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Lider), Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji.
3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnera realizującego zadanie 2 „Tworzenie nowych PES (w tym PS) i tworzenie miejsc pracy” tj. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna lub prawna która bierze udział w procesie rekrutacji.



5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w §3 Regulaminu, pomyślnie przeszła proces rekrutacji i podpisała umowę uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.
6. **Grupa Inicjatywna** – należy przez to rozumieć uczestników projektu oraz podmioty objęte wsparciem, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub zamierzają utworzyć nowe miejsca pracy w istniejącym PS przy wsparciu OWES. Grupa inicjatywna będzie liczyła:
 - a. w przypadku uczestników projektu min. 2 osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym, mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego), nauki lub pracy na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku uczestników projektu chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną są min. 3 osoby fizyczne, w tym min. 2 osoby spełniające kryteria określone w ustawie o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r.,
 - b. w przypadku podmiotów objętych wsparciem min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez min. 2 osoby fizyczne, posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku podmiotów objętych wsparciem chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić minimum 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora Wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.
8. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu na terenie Miasta Kraków tj.: www.es.malopolska.pl.
9. **Miejsce pracy** – miejsce pracy dla osób wskazanych §2 pkt. 17, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
10. **Grupa docelowa**
 - a. W przypadku pomysłów dotyczących zakładania nowego przedsiębiorstwa społecznego oraz utworzenia w nim miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby uprawnione do zatrudnienia w nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymienione w §2 punkt 17;

- osoby fizyczne uprawnione w myśl obowiązujących przepisów do powołania przedsiębiorstwa społecznego nie spełniające przesłanek wymienionych w §2 punkt 17 regulaminu;
 - osoby prawne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz jednostki samorządu terytorialnego;
 - osoby fizyczne wydelegowane przez osoby prawne uprawnione do powołania przedsiębiorstwa społecznego;
- b. w przypadku pomysłów dotyczących tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w istniejących podmiotach ekonomii społecznej, w tym w przedsiębiorstwach społecznych:
- Przedsiębiorstwa społeczne - zgodnie z definicją w §2 punkt 13;
 - Podmioty Ekonomii Społecznej - zgodnie z definicją §2 punkt 12;
 - Osoby delegowane do udziału w projekcie z przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej;
 - Osoby wymienione w §2 punkt 17 regulaminu, dla których zostanie utworzone miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.

11. Osoby prawne - w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, tj.:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. jednostki samorządu terytorialnego;
- c. kościelne osoby prawne.

12. Podmiot ekonomii społecznej (PES) - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:

- a. spółdzielnia socjalna,
- b. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,



- e. organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 13. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 14. **Za nowoutworzone przedsiębiorstwo społeczne** uznaje się każde przedsiębiorstwo powołane w ramach projektu oraz przekształcające się podmioty ekonomii społecznej, które w trakcie udziału w projekcie uzyskały status przedsiębiorstwa społecznego.
- 15. **Doradca ds. PS** - personel projektu spełniający Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej odpowiedzialny za udzielanie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
- 16. **Osoba uprawniona do zatrudnienia w istniejącym PS** - Uczestnik projektu którego zamierza zatrudnić PES lub PS, spełniający co najmniej jedno z kryteriów wskazanych w §2 pkt. 17, z którym po otrzymaniu wsparcia finansowego zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
- 17. **Osoby uprawnione do wsparcia finansowego** - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.
 - a. bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b. bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c. poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- d. osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e. absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f. osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
- g. osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h. osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j. osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k. osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l. osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

§3. Kwalifikowalność Uczestników/czek

1. Do wsparcia w ramach zad. 2 mogą być rekrutowane osoby fizyczne wymienione w § 2 punkt 10 zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu cywilnego) i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie Miasta Kraków zgodnie z §1 pkt. 3 oraz osoby prawne wymienione w §2 pkt 10 posiadające siedzibę lub oddziału na terenie miasta Krakowa zgodnie z §1 pkt. 3, z zastrzeżeniem §1 pkt. 4



2. Osoba fizyczna będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, a przypadku zamiaru skorzystania z innego projektu zobowiązuje się ona niezwłocznie powiadomić Realizatora wsparcia.

§4. Zasady Rekrutacji

1. Rekrutację kandydatów na uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór uczestników, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w cyklicznych naborach. Termin rekrutacji wraz z Regulaminem rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie www.es.malopolska.pl. Każdy z naborów będzie trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych. Realizator Wsparcia ma prawo do wydłużenia trwania poszczególnych naborów.
4. Nabory rozpoczną się w grudniu 2023 r. i będą organizowane średnio co kwartał. Szacowany termin przeprowadzenia ostatniego naboru to III kwartał 2027 r.
5. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób fizycznych (nie delegowanych przez osobę prawną) Grupa inicjatywna składa:
 - a. Formularze rekrutacyjne osób fizycznych stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu (każdy członek GI osobno) wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w §2 punkt 17,
 - b. Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. nr 2 niniejszego Regulaminu (jeden egzemplarz składa cała GI).
6. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób prawnych należy złożyć:
 - a. Formularz rekrutacyjny osób prawnych stanowiący zał. 1B niniejszego Regulaminu,
 - b. Formularze rekrutacyjne osób fizycznych (delegowanych do GI przez osobę prawną; każda osoba fizyczna będąca członkiem GI osobno) stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu wypełniony wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w §2 punkt 17,
 - c. Formularz pomysłu biznesowego stanowiący zał. 2 niniejszego Regulaminu (jeden egzemplarz składa cała GI),
 - d. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący zał. 6 niniejszego Regulaminu – w przypadku przekształcenia PES w PS lub istniejącego PS.



7. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego paragrafu Grupa inicjatywna powinna złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Realizatora wsparcia lub Punktu Wsparcia Ekonomii Społecznej w Krakowie. Formularz rekrutacyjny wraz z ewentualnymi załącznikami powinien być podpisany przez Kandydata lub osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata. W przypadku podpisania przez osobę upoważnioną do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć stosowne upoważnienie.
8. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu.
9. Kandydat w ramach jednego naboru może złożyć jeden formularz rekrutacyjny.
10. Realizator Wsparcia ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z kandydatami ubiegającymi się o udział w projekcie.
11. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu rekrutacyjnym skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane, jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
12. W celu oceny Formularzy rekrutacyjnych Realizator Wsparcia powoła Komisję Rekrutacyjną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. braku możliwości kadrowych Projektu lub specyfiki działalności gospodarczej PES/PS dopuszcza się możliwość włączenia do Komisji Rekrutacyjnej zewnętrznych ekspertów.
13. Proces rekrutacji będzie obejmować 2 etapy:
Etap 1: Złożenie formularzy rekrutacyjnych – Ocena formalna – obejmująca sprawdzenie kwalifikowalności Kandydatów wraz z ewentualnymi zaświadczeniami/oświadczeniami potwierdzającymi przynależność do danej kategorii osób wymienionych w §2 pkt. 17, poprawność złożonego formularza, daty, podpis osoby składającej, załączenie oświadczenia o braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków EFS+. W przypadku błędnego/niekompletnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego lub braku wymaganych załączników Realizator wsparcia informuje elektronicznie lub pisemnie Kandydata (w zależności od preferencji kontaktu określonego w Formularzu rekrutacyjnym) o konieczności i zakresie poprawy/uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie Formularza ze względów formalnych.
Ocenę formalną dokumentacji Kandydatów przeprowadza 2 członków Komisji Rekrutacyjnej na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Karcie oceny



Formalnej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 3A lub 3B niniejszego regulaminu. Kandydaci, których formularze rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikują się do 2 Etapu rekrutacji.

Etap 2: Ocena merytoryczna pomysłu na biznes przeprowadzana przez 2 Doradców ds. PS.

Wstępny pomysł na biznes będzie oceniany w oparciu o 4 kryteria:

- a. Potencjał biznesowy pomysłu.
- b. Potencjał kadrowo – rzeczowy.
- c. Stopień zawansowania prac związanych z realizacją planowanego przedsięwzięcia.
- d. Wpływ realizowanego przedsięwzięcia na realizację celów społecznych.

W każdej z powyższych części przedstawiony pomysł na biznes może uzyskać maksymalnie 3 pkt. Warunkiem pozytywnej oceny przedłożonego pomysłu jest uzyskanie co najmniej 50% pkt w każdym z kryteriów.

14. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie po ocenie wszystkich Formularzy rekrutacyjnych w ramach danego naboru, z uwzględnieniem kryteriów formalnych i merytorycznych. Lista zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl. Lista ta zawiera zarówno kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu jak i kandydatów odrzuconych.
15. W każdym z naborów do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 18 osób. W uzasadnionych przypadkach w celu zachowania jedności grupy inicjatywnej, dopuszcza się wyłonienie większej liczby osób pod warunkiem zachowania jakości wsparcia.
16. W przypadku równej ilości punktów kandydatów decyduje kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego.

§5. Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie na podstawie otrzymanej punktacji, osoba ubiegająca się o udział w projekcie ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej decyzji, w której wskazane zostaną powody odrzucenia Formularza rekrutacyjnego. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej.



2. Realizator Wsparcia ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania. Decyzja zostanie przesłana do Kandydata w formie elektronicznej lub pisemnej w zależności od preferencji kontaktu określonej w Formularzu rekrutacyjnym.
3. Weryfikacji treści odwołania dokonuje Koordynator projektu na podstawie przeprowadzonej przez niego powtórnej oceny.
4. Wynik powtórnej oceny koordynatora jest wiążący. Realizator wsparcia przesyła Kandydatom informację o wyniku powtórnej oceny w terminie do 2 dni roboczych.

§6. Wsparcie szkoleniowe i doradcze

1. Z Uczestnikami projektu zostają zawarte umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych stanowiące załącznik 5A lub 5B lub 5C do niniejszego regulaminu, w której zostaną określone zasady wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
2. Zakres i rodzaj udzielonego każdemu Uczestnikowi projektu wsparcia będzie określać Indywidualny Plan Wsparcia który będzie obejmować:
 - a. wsparcie doradcy ds. PS odpowiedzialnego za przekazanie członkom grupy inicjatywnej wiedzy i umiejętności m.in. z zakresu aspektów prawnych i finansowych funkcjonowania PS oraz nabywania statusu PS. Zadaniem doradcy będzie również wspierania Grupy inicjatywnej w procesie tworzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami. Wsparcie udzielane przez Doradcę ds. PS jest obligatoryjne.
 - b. szkolenia zawodowe – wsparcie fakultatywne.
 - c. doradztwo specjalistyczne – wsparcie fakultatywne.
3. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wsparciu zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia w wymiarze min. 80% obecności.
4. Wsparcie doradcze jest udzielane Uczestnikom projektu w formie doradztwa indywidualnego lub grupowego lub szkoleń (zgodnie z preferencjami Grupy inicjatywnej oraz IPW), w terminach uzgodnionych bezpośrednio z Doradcą ds. PS
5. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu. Otrzymanie w/w zaświadczenia przez wszystkich członków GI jest niezbędnym warunkiem ubiegania się o środki finansowe w ramach dotacji.



§7. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora wsparcia na podstawie Regulaminu konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-0323/23.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Realizator wsparcia zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej projektu, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A – Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych
2. Załącznik nr 1B – Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych
3. Załącznik nr 2 – Formularz wstępnego pomysłu biznesowego
4. Załącznik nr 3A – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego - osoby fizyczne
5. Załącznik nr 3B – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego - osoby prawne
6. Załącznik nr 4 – Karta oceny pomysłu biznesowego
7. Załącznik nr 5A – Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osobą fizyczną
8. Załącznik nr 5B – Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osoba prawną
9. Załącznik nr 5C – Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych z osoba prawną z pomocą de minimis
10. Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
11. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis

Wersja Regulaminu nr 3 z dnia 06.06.2024 r.